



Direzione: DIREZIONE

Delibera del Presidente (con Firma Digitale)

N. D00025 del 08/09/2022

Proposta n. 204 del 31/08/2022

Oggetto:

ATTO DI INDIRIZZO: "Determinazione Regionale numero G10729 del 5 agosto 2022 " approvazione scheda progetto

Copia

Estensore

PIVA GIOVANNI

_____firma elettronica_____

Responsabile del Procedimento

PIVA GIOVANNI

_____firma elettronica_____

Il Direttore

VINCENZO LODOVISI

_____firma digitale_____

Il Presidente

G. RICCI

_____firma digitale_____

IL PRESIDENTE

VISTA la Legge Regionale n° 56 del 09/09/1988 istitutiva di questa Riserva Naturale;

VISTA la Legge Regionale 22 maggio 1995, n. 29, avente ad oggetto "Modifiche ed integrazioni leggi regionali in attuazione all'art. 13 della legge regionale 18 novembre 1991, n. 74 (Disposizioni in materia di tutele ambientale – Modifiche ed integrazioni alla legge regionale 11 aprile 1985, n. 36);

VISTA la Legge 6 dicembre 1991, n. 394 "Legge Quadro sulle Aree Protette";

VISTA la Legge Regionale 6 ottobre 1997, n. 29, "Norme in materia di aree naturali protette regionali" e successive modificazioni;

VISTO l'art. /9 della Legge Statutaria Regionale 11 novembre 2004, n. 1, di approvazione del "Nuovo Statuto della Regione Lazio";

VISTA altresì, la Legge Regionale 14 luglio 2014 n° 7, che all'art. 1 stabilisce funzioni e compiti degli organi di controllo degli enti pubblici dipendenti della Regione Lazio;

VISTO il Decreto del Presidente della Regione Lazio n. T00287 del 23/11/2018 di nomina del Presidente della Riserva Naturale Monte Navegna e Monte Cervia nella persona del Sig. Giuseppe Ricci;

VISTO il Decreto del Presidente della Regione Lazio n° T00018 del 15/01/2020 di nomina del Direttore della Riserva Naturale Monte Navegna e Monte Cervia nella persona del Dott. Vincenzo Lodovisi;

VISTO il contratto di diritto privato per il conferimento dell'incarico di Direttore del Parco, sottoscritto tra il Presidente e il Dott. Vincenzo Lodovisi in data 03/02/2020;

VISTO il Decreto Legislativo 23 giugno 2011 n° 118, "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009 n° 42" e successive integrazioni e modificazioni;

VISTA la Legge Regionale 20 novembre 2001, n° 25, "Norme in materia di programmazione, bilancio e contabilità della Regione Lazio", per quanto compatibile con il D. Lgs. n° 118/2011 sopra richiamato;

VISTO il Bilancio di Previsione 2022 e pluriennale 2023-2024 adottato con Deliberazione del Presidente n° D00040 del 19/11/2021 e trasmesso alla Regione Lazio con nota prot. n° 1245 del 19/11/2021 per la relativa approvazione;

VISTA la Legge Regionale 30 dicembre 2021, n. 21– Bilancio di Previsione finanziario 2022-2024 della Regione Lazio, pubblicata sul B.U.R.L. n° 124 del 31/12/2021;

VISTO l'art. 6, comma 1, lettera m) della suddetta L.R. n° 21/2021 con il quale, ai sensi dell'articolo 49 della legge regionale 11/2020 e nel rispetto delle disposizioni di cui all'articolo 47, comma 5, del D.Lgs. 118/2011 e successive modifiche, viene approvato il Bilancio di Previsione per l'anno finanziario 2022 e pluriennale 2023-2024, deliberato da questo Ente;

VISTO altresì il Bilancio gestionale 2022, approvato a norma dell'art. 47 D.Lgs.118/2011 con Determinazione del Direttore n° A00002 del 13/01/2022;

VISTA LA Determinazione Regionale numero G09369 del 16/07/2022 avente ad oggetto "Legge Regionale n. 24/2019. Inserimento dei servizi culturali regionali e degli istituti simili nell'O.M.R. - Musei, Sistemi museali e Sistemi Integrati con prevalenza di musei - Anno 2022. Atto che sostituisce e perfeziona la DE del 24 giugno 2022, n. G08230."

DATO ATTO che l'Ecomuseo territoriale del Salto e del Turano (EST) è stato accreditato quale Luogo della Cultura

VISTO l' Avviso pubblico approvato con determinazione numero G10729 del 5 agosto 2022 relativo all'assegnazione di risorse agli ecomusei iscritti in OMR

DATO ATTO della scheda progettuale redatta dal coordinatore dell'ecomuseo

RILEVATO che la scheda progettuale è coerente con le finalità dell'ecomuseo EST;

RILEVATO che i contenuti della scheda progettuale sono coerenti con il Piano di Interpretazione, il Piano di Partecipazione, la carta degli itinerari ed il Piano di Gestione dell'Ecomuseo;

VISTI il Regolamento dell'Ecomuseo e la Carta dei Servizi;

Vista la legge istitutiva della Riserva Naturale

DELIBERA

- Le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento
- Di approvare l'allegata scheda progettuale
- Di dare mandato al Direttore dell'Ente e al responsabile dell'ecomuseo di adottare i necessari provvedimenti

-

Allegato B

Modulistica

- a. Modello Istanza
- b. Modello Accettazione contributo
- c. Modello Rendicontazione

Istanza

Regione Lazio
Direzione Regionale Cultura e Lazio Creativo
Area Servizi Culturali e Promozione della Lettura
PEC: cultura@regione.lazio.legalmail.it

Responsabile del Procedimento
Dott.ssa Filomena Avallone
favallone@regione.lazio.it

Il Sottoscritto GIUSEPPE RICCI, nato a PESCOROCCHIANO il ____03/1963 CODICE FISCALE pec info@pec.navegnacervia.it in qualità di Rappresentante Legale della RISERVA NATURALE REGIONALE MONTE NAVEGNA E MONTE CERVIA, ente gestore dell'Ecomuseo EST Ecomuseo Territoriale del Salto e del Turano, ai sensi della L.R. 15 novembre 2019, n. 24, recante Disposizioni in materia di servizi culturali regionali e di valorizzazione culturale,

CHIEDE

Un contributo pari ad Euro 6000.00 per l'Ecomuseo Territoriale del Salto e del Turano (EST) accreditato nell'OMR per l'annualità 2022

Si dichiara che per le attività previste nel Progetto il soggetto titolare non ha richiesto né ricevuto altre forme di finanziamento pubblico.

Le dichiarazioni contenute nell'istanza sono rese ai sensi degli artt. 46 e 47 D.P.R. 445/2000 (Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa), sotto la propria responsabilità e a conoscenza delle sanzioni previste dall'art. 76 del medesimo Testo Unico in caso di dichiarazioni mendaci.

Luogo e data
L'istante

La scheda deve essere firmata digitalmente dal legale rappresentante ovvero dal delegato (oppure con apposizione di firma autografa e copia del documento d'identità).

Anagrafica

Denominazione Ecomuseo: EST Ecomuseo Territoriale del Salto e del Turano

Denominazione Ecomuseo

Indirizzo Ecomuseo

Comune Ecomuseo Prov. (sigla)

e-mail Ecomuseo

Telefono Ecomuseo

Denominazione Soggetto Titolare dell'Ecomuseo

Tipo Soggetto: PUBBLICO

IBAN IT43F 03069 14601 100000300167

Referente dell'Ecomuseo:

Cognome

Nome

Ruolo

e-mail

recapito telefonico (cellulare)

Progetto

1. Attività di educazione al patrimonio dirette ai diversi tipi di pubblico		USCITE
a) Visite e laboratori didattici	<p>Giornate di archeologia viva Modalità: in presenza Si prevede la realizzazione presso il Centro di interpretazione di giornate di archeologia viva nel corso delle quali verranno coinvolti i giovani nella realizzazione di attività archeologiche quali scavi virtuali, calchi ecc Verranno effettuate visite guidate ai siti archeologici di San Giovanni in Fistola</p> <p>E' previsto l'utilizzo di specifiche professionalità tramite affidamento di incarico professionale Compenso per 2 guide ambientali Euro 200 Compenso per l'assistenza dell'archeologo Euro 200 Spese per i laboratori didattici (materiali, gessi, calchi ecc) 100</p>	500
b) Giornate di studio conferenze presentazioni	<p>Inaugurazione della sezione archeologica dell'Ecomuseo EST Modalità in presenza Si prevede la realizzazione di una giornata di studio/convegno nel corso della quale verranno presentati i reperti rinvenuti presso l'area di Monte San Giovanni. E' prevista l'inaugurazione della sezione archeologica del Centro di interpretazione con convegno Stampa locandine e materiali relativi all'evento Euro 300 Affitto Schermo e impianto audio 200</p>	500
c) Altre attività di valorizzazione		
2 Produzione di materiali informativi e di approfondimento per pubblici diversi		
SI	<p>Realizzazione della guida all'ecomuseo, si prevede la realizzazione di un opuscolo cartaceo avente la funzione di guida dell'Ecomuseo. L'opuscolo sarà organizzato in sezioni:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Sezione Centro interpretazione - Sezione Guida al sito di Monte San Giovanni - Sezione Guida Naturalistica - Sezione Carta degli itinerari <p>L'opuscolo, dotato di codice ISBN, sarà reso disponibile anche in formato e-book</p>	1500
3. Cura delle collezioni		
a) Incremento delle collezioni del patrimonio museale tramite acquisizioni		

b) Restauro dei beni in esposizione o destinati all'esposizione permanente		
c) Catalogazione del patrimonio museale secondo gli standard dell'I.C.C.D. e recupero delle schede di catalogazione pregressa, ancora in formato cartaceo, da immettere nel Sistema unico di catalogazione della Regione Lazio	Si prevede la catalogazione di circa 100 oggetti rinvenuti nel corso degli scavi archeologici nell'area di San Giovanni In Fistola, Gli oggetti sono in prevalenza ex voto deposti lungo un millennio di storia dell'umanità dall'era romana al medioevo. Si prevede la successiva esposizione in spazi dedicati alle monete, agli oggetti votivi, alle ceramiche ai frammenti lapidei L'ente ha richiesto la registrazione quale ENTE SCHEDATORE ICCD codice ESC__	2000
d) d. documentazione fotografica, secondo gli standard I.C.C.D., finalizzata a successiva catalogazione	Si prevede la creazione della documentazione fotografica Le immagini verranno utilizzate anche per le pubblicazioni	1000
4 Potenziamento della comunicazione tramite piattaforme digitali		
SI Manutenzione e aggiornamento del sito dell'ecomuseo Realizzazione di servizio fotografico "carta degli itinerari" con realizzazione di carta degli itinerari interattiva su cartografia digitale	Aggiornamento e implementazione sito (500) Realizzazione di servizio fotografico (500) Sistematizzazione contenuti e realizzazione di pagine social	1500

5. Altre iniziative organizzate in occasione di ricorrenze di personaggi illustri di rilevanza nazionale specificare:**BILANCIO PREVENTIVO***Si dichiara che per le attività sopra descritte il soggetto titolare non ha richiesto né ricevuto altre forme di finanziamento pubblico.*

TOTALE USCITE	€ 7000
Contributo del soggetto proponente (ENTRATA) (non inferiore al 10% del TOTALE ENTRATE)	€ 800
Contributo richiesto alla Regione Lazio (ENTRATA) (non superiore al 90% del TOTALE ENTRATE)	€6200
Altri contributi o proventi (ENTRATA)	€
TOTALE ENTRATE	€7000
ENTRATE (meno) USCITE La differenza tra le entrate e le uscite deve essere pari a € 0,00 (zero), non è ammissibile il deficit di bilancio	€0

Articolo 6 Spese ammissibili e non ammissibili, sono definite non ammissibili le spese che:

- siano riferite all'acquisto di attrezzature quali hardware (pc, scanner, stampanti, macchine fotografiche, tablet, e-reader, etc.), arredi, etc.;
- abbiano richiesto o ottenuto altri finanziamenti da Enti Pubblici;
- siano riferite a ristorazione, rappresentanza, trasferte;
- siano in contrasto con quanto indicato nel presente Avviso.

Non saranno ammesse spese che non soddisfino i requisiti sopra descritti, né saranno accettati pagamenti effettuati tramite conti o modalità di pagamento (carte di credito, bancomat, carte prepagate etc.) intestati a persone fisiche.

Avviso 2022 L.R. 24/2019 Ecomusei modello Accettazione contributo

Accettazione Contributo

(da compilare e inviare solo se Enti locali o Enti regionali)

Il rappresentante legale _____ dell'Ecomuseo
denominato _____ dichiara di accettare il contributo
assegnato con determinazione dirigenziale n. _____ del _____/_____/_____ pari ad € _____

A tal fine

dichiara che il DURC è regolare

e allega alla presente i seguenti documenti

Accertamento in entrata del contributo _____ (tipologia atto)

numero atto _____ data atto _____/_____/_____

ovvero

si riserva di inviare, entro 15 giorni, l'atto di Accertamento in entrata del contributo.

Variazione di bilancio _____ (tipologia atto)

numero atto _____ data atto _____/_____/_____

ovvero

si riserva di inviare, entro 15 giorni, l'atto di Variazione di bilancio.

autorizzazione/i ricevute e necessaria/e ai sensi degli artt. 5 e 10, relativa/e alle attività per le quali è necessario acquisire il parere preventivo della Soprintendenza, pena l'inammissibilità delle stesse

protocollo autorizzazione _____ data autorizzazione _____/_____/_____

protocollo autorizzazione _____ data autorizzazione _____/_____/_____

protocollo autorizzazione _____ data autorizzazione _____/_____/_____

ovvero

si riserva di inviare l'/le autorizzazione/i ricevuta/e prima dell'inizio della/e attività.

Luogo e data

Legale Rappresentante

Avviso 2022 L.R. 24/2019 Ecomusei modello Accettazione contributo

Atto d'obbligo

(solo per soggetti privati, inclusi gli enti ecclesiastici)

Si impegna a

1. Realizzare integralmente l'iniziativa finanziata con il suddetto contributo sostenendo a proprio carico la quota residua.
2. Assicurare l'apertura al pubblico dell'esposizione museale allestita presso la propria sede per un minimo di 18 ore settimanali/100 giorni all'anno di almeno 4 ore ciascuno, con personale specificamente assegnato e professionalmente qualificato sia pure a tempo parziale.
3. Disciplinare il funzionamento, l'organizzazione interna e le modalità di gestione del patrimonio e dei servizi all'utenza, con apposito regolamento.
4. Inventariare su apposito registro separato, bollato e firmato dal Legale rappresentante dell'Ente, tutto il materiale mobile (vetrine, espositori, scaffali, libri, pannelli, attrezzature, ecc.) acquistato con i contributi di cui alla L.R. n. 24/2019.
5. Consentire l'accesso gratuito o agevolato per le visite scolastiche nell'ambito della scuola dell'obbligo e per le persone di età superiore agli anni 60.
6. Devolvere, in caso di chiusura dell'Ecomuseo il materiale mobile acquistato con i contributi di cui alla L.R. 24/2019 e risultante dall'apposito registro separato a musei di enti locali o di soggetti privati, nell'ambito della Provincia di appartenenza.
7. In caso di mancata osservanza parziale o totale degli impegni di cui al presente atto, la Direzione Regionale competente può avviare la procedura di revoca del contributo di cui in premessa ed esigere la restituzione dell'importo gravato degli interessi di legge.

Luogo e data

Legale Rappresentante

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE E DI ATTO DI
NOTORIETÀ (Art. 46 e 47 Legge 445/2000)**

**Dichiarazione sostitutiva della presentazione del Documento Unico di Regolarità
Contributiva**

Il sottoscritto _____ nato a
 _____ il _____ nella sua qualità di
 _____ e legale rappresentante
 dell'Ente/Associazione/Ditta _____
 partita IVA/C.F. _____ domiciliata a _____
 Via _____ n. _____ Tel. _____
 relativamente al servizio di _____,
 consapevole della responsabilità penale e delle sanzioni previste in caso di falsità in atti e
 dichiarazioni mendaci, ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D.P.R. 445/2000,

DICHIARA

che l'Ente/Associazione/Ditta non è tenuto/a alla presentazione della certificazione di regolarità
 contributiva (DURC) per il seguente motivo (*indicare una sola delle seguenti situazioni*): ___ che non
 svolge attività d'impresa e pertanto non può produrre il DURC
 ___ che svolge attività d'impresa commerciale in forma individuale senza collaboratori e/o
 dipendenti e pertanto, non essendo soggetto/a all'iscrizione INAIL, non può produrre il DURC
 ___ che è non tenuto al possesso del DURC in quanto l'associazione non è tenuta a versamenti INPS
 e INAIL

Luogo e data

Legale Rappresentante

1. Attività di educazione al patrimonio dirette ai diversi tipi di pubblico		USCITE
d) Visite e laboratori didattici	<p>Giornate di archeologia viva Modalità: in presenza Si prevede la realizzazione presso il Centro di interpretazione di giornate di archeologia viva nel corso delle quali verranno coinvolti i giovani nella realizzazione di attività archeologiche quali scavi virtuali, calchi ecc Verranno effettuate visite guidate ai siti archeologici di San Giovanni in Fistola</p> <p>E' previsto l'utilizzo di specifiche professionalità tramite affidamento di incarico professionale Compenso per 2 guide ambientali Euro 200 Compenso per l'assistenza dell'archeologo Euro 200 Spese per i laboratori didattici (materiali, gessi, calchi ecc) 100</p>	500
e) Giornate di studio conferenze presentazioni	<p>Inaugurazione della sezione archeologica dell'Ecomuseo EST Modalità in presenza Si prevede la realizzazione di una giornata di studio/convegno nel corso della quale verranno presentati i reperti rinvenuti presso l'area di Monte San Giovanni. E' prevista l'inaugurazione della sezione archeologica del Centro di interpretazione con convegno Stampa locandine e materiali relativi all'evento Euro 300 Affitto Schermo e impianto audio 200</p>	500
f) Altre attività di valorizzazione		
2 Produzione di materiali informativi e di approfondimento per pubblici diversi		
SI	<p>Realizzazione della guida all'ecomuseo, si prevede la realizzazione di un opuscolo cartaceo avente la funzione di guida dell'Ecomuseo. L'opuscolo sarà organizzato in sezioni:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Sezione Centro interpretazione - Sezione Guida al sito di Monte San Giovanni - Sezione Guida Naturalistica - Sezione Carta degli itinerari <p>L'opuscolo, dotato di codice ISBN, sarà reso disponibile anche in formato e-book</p>	1500

3. Cura delle collezioni		
e) Incremento delle collezioni del patrimonio museale tramite acquisizioni		
f) Restauro dei beni in esposizione o destinati all'esposizione permanente		
g) Catalogazione del patrimonio museale secondo gli standard dell'I.C.C.D. e recupero delle schede di catalogazione pregressa, ancora in formato cartaceo, da immettere nel Sistema unico di catalogazione della Regione Lazio	Si prevede la catalogazione di circa 100 oggetti rinvenuti nel corso degli scavi archeologici nell'area di San Giovanni In Fistola, Gli oggetti sono in prevalenza ex voto deposti lungo un millennio di storia dell'umanità dall'era romana al medioevo. Si prevede la successiva esposizione in spazi dedicati alle monete, agli oggetti votivi, alle ceramiche ai frammenti lapidei L'ente ha richiesto la registrazione quale ENTE SCHEDATORE ICCD codice ESC__	2000
h) d. documentazione fotografica, secondo gli standard I.C.C.D., finalizzata a successiva catalogazione	Si prevede la creazione della documentazione fotografica Le immagini verranno utilizzate anche per le pubblicazioni	1000
4 Potenziamento della comunicazione tramite piattaforme digitali		
SI Manutenzione e aggiornamento del sito dell'ecomuseo Realizzazione di servizio fotografico "carta degli itinerari" con realizzazione di carta degli itinerari interattiva su cartografia digitale	Aggiornamento e implementazione sito (500) Realizzazione di servizio fotografico (500) Sistematizzazione contenuti e realizzazione di pagine social	1500
5. Altre iniziative organizzate in occasione di ricorrenze di personaggi illustri di rilevanza nazionale		0

Si dichiara che per le attività sopra descritte il soggetto titolare non ha richiesto né ricevuto altre forme di finanziamento pubblico.

TOTALE USCITE	€7000
Contributo del soggetto proponente (ENTRATA) (non inferiore al 10% del TOTALE ENTRATE)	€800
Contributo richiesto alla Regione Lazio (ENTRATA) (non superiore al 90% del TOTALE ENTRATE)	€6200
Altri contributi o proventi (ENTRATA)	€0
TOTALE ENTRATE	€7000
ENTRATE (meno) USCITE La differenza tra le entrate e le uscite deve essere pari a € 0,00 (zero), non è ammissibile il deficit di bilancio	€7000

Il Coordinatore tecnico scientifico dell'Ecomuseo

Il Legale Rappresentante

Articolo 6 Spese ammissibili e non ammissibili, sono definite non ammissibili le spese che:

- siano riferite all'acquisto di attrezzature quali hardware (pc, scanner, stampanti, macchine fotografiche, tablet, e-reader, etc.), arredi, etc.;
- abbiano richiesto o ottenuto altri finanziamenti da Enti Pubblici;
- siano riferite a ristorazione, rappresentanza, trasferte;
- siano in contrasto con quanto indicato nel presente Avviso.

Non saranno ammesse spese che non soddisfino i requisiti sopra descritti, né saranno accettati pagamenti effettuati tramite conti o modalità di pagamento (carte di credito, bancomat, carte prepagate etc.) intestati a persone fisiche.

Soggetto Titolare

Ecomuseo

Tipologia attività: **1. Attività di educazione al patrimonio dirette ai diversi tipi di pubblico**

Dettaglio singola attività: **a. Visite e laboratori didattici**

Riepilogo delle azioni compiute per realizzare questa singola attività

Titolo della singola attività realizzata

il titolo della singola attività realizzata deve corrispondere a quello previsto e indicato nel Progetto dettagliato

Importo Uscita singola attività realizzata €

Data termine realizzazione della singola attività realizzata

è la somma degli importi spesi per il compimento delle singole azioni (Azione1, Azione 2, Azione 3, ecc.) svolte per realizzare la singola attività. La somma deve corrispondere a quanto indicato nel Progetto dettagliato, 1. Attività di educazione al patrimonio dirette ai diversi tipi di pubblico, a. Visite e laboratori didattici, USCITE.

AZIONE n.

numerare le azioni (1,2, ecc.)

Data termine realizzazione azione compiuta

Importo speso per il compimento dell'azione €

Breve descrizione dell'azione compiuta

Impegno di spesa	Tipo atto		Data atto	Numero atto	CIG	Importo
Affidamento	Tipo atto		Data atto	Numero atto	CIG	Importo
Fattura	Causale		Data atto	Numero atto	CIG	Importo
Liquidazione	Tipo atto	Estremi Fattura Liquidata	Data atto	Numero atto	CIG	Importo
Mandato di pagamento	Tipo atto	Estremi Fattura Liquidata	Data atto	Numero atto	CIG	Importo
Quietanza di pagamento	Tipo atto	Estremi Fattura Liquidata	Data atto	Numero atto	CIG	Importo

Soggetto Titolare

Ecomuseo

Tipologia attività: **1. Attività di educazione al patrimonio dirette ai diversi tipi di pubblico**

Dettaglio singola attività: **b. Giornate di studio, conferenze, presentazioni**

Riepilogo delle azioni compiute per realizzare questa singola attività

Titolo della singola attività realizzata

il titolo della singola attività realizzata deve corrispondere a quello previsto e indicato nel Progetto dettagliato

Importo Uscita singola attività realizzata €

Data termine realizzazione della singola attività realizzata

è la somma degli importi spesi per il compimento delle singole azioni (Azione1, Azione 2, Azione 3, ecc.) svolte per realizzare la singola attività. La somma deve corrispondere a quanto indicato nel Progetto dettagliato, 1. Attività di educazione al patrimonio dirette ai diversi tipi di pubblico, b. Giornate di studio, conferenze, presentazioni, USCITE.

AZIONE n.

numerare le azioni (1,2, ecc.)

Data termine realizzazione azione compiuta

Importo speso per il compimento dell'azione €

Breve descrizione dell'azione compiuta

Impegno di spesa	Tipo atto		Data atto	Numero atto	CIG	Importo
Affidamento	Tipo atto		Data atto	Numero atto	CIG	Importo
Fattura	Causale		Data atto	Numero atto	CIG	Importo
Liquidazione	Tipo atto	Estremi Fattura Liquidata	Data atto	Numero atto	CIG	Importo
Mandato di pagamento	Tipo atto	Estremi Fattura Liquidata	Data atto	Numero atto	CIG	Importo
Quietanza di pagamento	Tipo atto	Estremi Fattura Liquidata	Data atto	Numero atto	CIG	Importo

Soggetto Titolare

Ecomuseo

Tipologia attività: **1. Attività di educazione al patrimonio dirette ai diversi tipi di pubblico**

Dettaglio singola attività: **c. altre attività di valorizzazione**

Riepilogo delle azioni compiute per realizzare questa singola attività

Titolo della singola attività realizzata

il titolo della singola attività realizzata deve corrispondere a quello previsto e indicato nel Progetto dettagliato

Importo Uscita singola attività realizzata €

Data termine realizzazione della singola attività realizzata

è la somma degli importi spesi per il compimento delle singole azioni (Azione1, Azione 2, Azione 3, ecc.) svolte per realizzare la singola attività. La somma deve corrispondere a quanto indicato nel Progetto dettagliato, 1. Attività di educazione al patrimonio dirette ai diversi tipi di pubblico, c. altre attività di valorizzazione, USCITE.

AZIONE n.

numerare le azioni (1,2, ecc.)

Data termine realizzazione azione compiuta

Importo speso per il compimento dell'azione €

Breve descrizione dell'azione compiuta

Impegno di spesa	Tipo atto		Data atto	Numero atto	CIG	Importo
Affidamento	Tipo atto		Data atto	Numero atto	CIG	Importo
Fattura	Causale		Data atto	Numero atto	CIG	Importo
Liquidazione	Tipo atto	Estremi Fattura Liquidata	Data atto	Numero atto	CIG	Importo
Mandato di pagamento	Tipo atto	Estremi Fattura Liquidata	Data atto	Numero atto	CIG	Importo
Quietanza di pagamento	Tipo atto	Estremi Fattura Liquidata	Data atto	Numero atto	CIG	Importo

Soggetto Titolare Ecomuseo

Tipologia attività: **2. Produzione di materiali informativi e di approfondimento per pubblici diversi**
Riepilogo delle azioni compiute per realizzare questa singola attività

Titolo della singola attività realizzata

il titolo della singola attività realizzata deve corrispondere a quello previsto e indicato nel Progetto dettagliato

Importo Uscita singola attività realizzata € **Data termine realizzazione della singola attività realizzata**

è la somma degli importi spesi per il compimento delle singole azioni (Azione1, Azione 2, Azione 3, ecc.) svolte per realizzare la singola attività. La somma deve corrispondere a quanto indicato nel Progetto dettagliato, 2. Produzione di materiali informativi e di approfondimento per pubblici diversi, USCITE.

AZIONE n. **Data termine realizzazione azione compiuta** **Importo speso per il compimento dell'azione €**
numerare le azioni (1,2, ecc.)

Breve descrizione dell'azione compiuta

Impegno di spesa	Tipo atto	Data atto	Numero atto	CIG	Importo	
Affidamento	Tipo atto	Data atto	Numero atto	CIG	Importo	
Fattura	Causale	Data atto	Numero atto	CIG	Importo	
Liquidazione	Tipo atto	Estremi Fattura Liquidata	Data atto	Numero atto	CIG	Importo
Mandato di pagamento	Tipo atto	Estremi Fattura Liquidata	Data atto	Numero atto	CIG	Importo
Quietanza di pagamento	Tipo atto	Estremi Fattura Liquidata	Data atto	Numero atto	CIG	Importo

Soggetto Titolare Ecomuseo

Tipologia attività: **3. Cura delle collezioni**
 Dettaglio singola attività: **a. Incremento delle collezioni del patrimonio museale tramite acquisizioni**
Riepilogo delle azioni compiute per realizzare questa singola attività

Titolo della singola attività realizzata
il titolo della singola attività realizzata deve corrispondere a quello previsto e indicato nel Progetto dettagliato

Importo Uscita singola attività realizzata € **Data termine realizzazione della singola attività realizzata**
è la somma degli importi spesi per il compimento delle singole azioni (Azione1, Azione 2, Azione 3, ecc.) svolte per realizzare la singola attività. La somma deve corrispondere a quanto indicato nel Progetto dettagliato, 3. Cura delle collezioni, a. Incremento delle collezioni del patrimonio museale tramite acquisizioni, USCITE.

AZIONE n. **Data termine realizzazione azione compiuta** **Importo speso per il compimento dell'azione €**
numerare le azioni (1,2, ecc.)

Breve descrizione dell'azione compiuta

	Tipo atto	Data atto	Numero atto	CIG	Importo	
Impegno di spesa						
Affidamento						
Fattura	Causale					
Liquidazione	Tipo atto	Estremi Fattura Liquidata	Data atto	Numero atto	CIG	Importo
Mandato di pagamento	Tipo atto	Estremi Fattura Liquidata	Data atto	Numero atto	CIG	Importo
Quietanza di pagamento	Tipo atto	Estremi Fattura Liquidata	Data atto	Numero atto	CIG	Importo

Soggetto Titolare Ecomuseo

Tipologia attività: **3. Cura delle collezioni**
 Dettaglio singola attività: **b. Restauro dei beni in esposizione o destinati all'esposizione permanente**
Riepilogo delle azioni compiute per realizzare questa singola attività

Titolo della singola attività realizzata

il titolo della singola attività realizzata deve corrispondere a quello previsto e indicato nel Progetto dettagliato

Importo Uscita singola attività realizzata € **Data termine realizzazione della singola attività realizzata**

è la somma degli importi spesi per il compimento delle singole azioni (Azione1, Azione 2, Azione 3, ecc.) svolte per realizzare la singola attività. La somma deve corrispondere a quanto indicato nel Progetto dettagliato, 3. Cura delle collezioni, b. Restauro dei beni in esposizione o destinati all'esposizione permanente, USCITE.

AZIONE n. <input type="text"/>	Data termine realizzazione azione compiuta <input type="text"/>	Importo speso per il compimento dell'azione € <input type="text"/>
<small>numerare le azioni (1,2, ecc.)</small>		

Breve descrizione dell'azione compiuta

Impegno di spesa	Tipo atto	Data atto	Numero atto	CIG	Importo	
Affidamento	Tipo atto	Data atto	Numero atto	CIG	Importo	
Fattura	Causale	Data atto	Numero atto	CIG	Importo	
Liquidazione	Tipo atto	Estremi Fattura Liquidata	Data atto	Numero atto	CIG	Importo
Mandato di pagamento	Tipo atto	Estremi Fattura Liquidata	Data atto	Numero atto	CIG	Importo
Quietanza di pagamento	Tipo atto	Estremi Fattura Liquidata	Data atto	Numero atto	CIG	Importo

Soggetto Titolare Ecomuseo

Tipologia attività: **3. Cura delle collezioni**

Dettaglio singola attività: **c. Catalogazione del patrimonio museale secondo gli standard dell'I.C.C.D. e recupero delle schede di catalogazione pregressa, ancora in formato cartaceo, da immettere nel Sistema unico di catalogazione della Regione Lazio**
Riepilogo delle azioni compiute per realizzare questa singola attività

Titolo della singola attività realizzata

il titolo della singola attività realizzata deve corrispondere a quello previsto e indicato nel Progetto dettagliato

Importo Uscita singola attività realizzata € **Data termine realizzazione della singola attività realizzata**

è la somma degli importi spesi per il compimento delle singole azioni (Azione1, Azione 2, Azione 3, ecc.) svolte per realizzare la singola attività. La somma deve corrispondere a quanto indicato nel Progetto dettagliato, 3. Cura delle collezioni, c. Catalogazione del patrimonio museale secondo gli standard dell'I.C.C.D. e recupero delle schede di catalogazione pregressa, ancora in formato cartaceo, da immettere nel Sistema unico di catalogazione della Regione Lazio, USCITE.

AZIONE n. **Data termine realizzazione azione compiuta** **Importo speso per il compimento dell'azione €**
numerare le azioni (1,2, ecc.)

Breve descrizione dell'azione compiuta

Impegno di spesa	Tipo atto	Data atto	Numero atto	CIG	Importo
Affidamento	Tipo atto	Data atto	Numero atto	CIG	Importo
Fattura	Causale	Data atto	Numero atto	CIG	Importo
Liquidazione	Tipo atto	Estremi Fattura Liquidata	Data atto	CIG	Importo
Mandato di pagamento	Tipo atto	Estremi Fattura Liquidata	Data atto	CIG	Importo
Quietanza di pagamento	Tipo atto	Estremi Fattura Liquidata	Data atto	CIG	Importo

Soggetto Titolare Ecomuseo

Tipologia attività: **3. Cura delle collezioni**
 Dettaglio singola attività: **d. documentazione fotografica, secondo gli standard I.C.C.D., finalizzata a successiva catalogazione**
Riepilogo delle azioni compiute per realizzare questa singola attività

Titolo della singola attività realizzata

il titolo della singola attività realizzata deve corrispondere a quello previsto e indicato nel Progetto dettagliato

Importo Uscita singola attività realizzata € **Data termine realizzazione della singola attività realizzata**

è la somma degli importi spesi per il compimento delle singole azioni (Azione 1, Azione 2, Azione 3, ecc.) svolte per realizzare la singola attività. La somma deve corrispondere a quanto indicato nel Progetto dettagliato, 3. Cura delle collezioni, d. documentazione fotografica, secondo gli standard I.C.C.D., finalizzata a successiva catalogazione, USCITE.

AZIONE n. **Data termine realizzazione azione compiuta** **Importo speso per il compimento dell'azione €**
numerare le azioni (1,2, ecc.)

Breve descrizione dell'azione compiuta

Impegno di spesa	Tipo atto	Data atto	Numero atto	CIG	Importo	
Affidamento	Tipo atto	Data atto	Numero atto	CIG	Importo	
Fattura	Causale	Data atto	Numero atto	CIG	Importo	
Liquidazione	Tipo atto	Estremi Fattura Liquidata	Data atto	Numero atto	CIG	Importo
Mandato di pagamento	Tipo atto	Estremi Fattura Liquidata	Data atto	Numero atto	CIG	Importo
Quietanza di pagamento	Tipo atto	Estremi Fattura Liquidata	Data atto	Numero atto	CIG	Importo

Soggetto Titolare Ecomuseo

Tipologia attività: **4. Potenziamento della comunicazione tramite piattaforme digitali**
Riepilogo delle azioni compiute per realizzare questa singola attività

Titolo della singola attività realizzata

il titolo della singola attività realizzata deve corrispondere a quello previsto e indicato nel Progetto dettagliato

Importo Uscita singola attività realizzata € **Data termine realizzazione della singola attività realizzata**

è la somma degli importi spesi per il compimento delle singole azioni (Azione1, Azione 2, Azione 3, ecc.) svolte per realizzare la singola attività. La somma deve corrispondere a quanto indicato nel Progetto dettagliato, 4. Potenziamento della comunicazione tramite piattaforme digitali, USCITE.

AZIONE n. **Data termine realizzazione azione compiuta** **Importo speso per il compimento dell'azione €**
numerare le azioni (1,2, ecc.)

Breve descrizione dell'azione compiuta

Impegno di spesa	Tipo atto	Data atto	Numero atto	CIG	Importo	
Affidamento	Tipo atto	Data atto	Numero atto	CIG	Importo	
Fattura	Causale	Data atto	Numero atto	CIG	Importo	
Liquidazione	Tipo atto	Estremi Fattura Liquidata	Data atto	Numero atto	CIG	Importo
Mandato di pagamento	Tipo atto	Estremi Fattura Liquidata	Data atto	Numero atto	CIG	Importo
Quietanza di pagamento	Tipo atto	Estremi Fattura Liquidata	Data atto	Numero atto	CIG	Importo

Soggetto Titolare Ecomuseo

Tipologia attività: **5. Altre iniziative organizzate in occasione di ricorrenze di personaggi illustri di rilevanza nazionale**
Riepilogo delle azioni compiute per realizzare questa singola attività

Titolo della singola attività realizzata

il titolo della singola attività realizzata deve corrispondere a quello previsto e indicato nel Progetto dettagliato

Importo Uscita singola attività realizzata € **Data termine realizzazione della singola attività realizzata**

è la somma degli importi spesi per il compimento delle singole azioni (Azione1, Azione 2, Azione 3, ecc.) svolte per realizzare la singola attività. La somma deve corrispondere a quanto indicato nel Progetto dettagliato, 5. Altre iniziative organizzate in occasione di ricorrenze di personaggi illustri di rilevanza nazionale, USCITE.

AZIONE n. **Data termine realizzazione azione compiuta** **Importo speso per il compimento dell'azione €**
numerare le azioni (1,2, ecc.)

Breve descrizione dell'azione compiuta

Impegno di spesa	Tipo atto	Data atto	Numero atto	CIG	Importo
Affidamento	Tipo atto	Data atto	Numero atto	CIG	Importo
Fattura	Causale	Data atto	Numero atto	CIG	Importo
Liquidazione	Tipo atto	Estremi Fattura Liquidata	Data atto	Numero atto	CIG
Mandato di pagamento	Tipo atto	Estremi Fattura Liquidata	Data atto	Numero atto	CIG
Quietanza di pagamento	Tipo atto	Estremi Fattura Liquidata	Data atto	Numero atto	CIG

Soggetto Titolare

Ecomuseo

Tipologia attività: **1. Attività di educazione al patrimonio dirette ai diversi tipi di pubblico**

Dettaglio singola attività: **a. Visite e laboratori didattici**

Riepilogo delle azioni compiute per realizzare questa singola attività

Titolo della singola attività realizzata

il titolo della singola attività realizzata deve corrispondere a quello previsto e indicato nel Progetto dettagliato

Importo Uscita singola attività realizzata €

Data termine realizzazione della singola attività realizzata

è la somma degli importi spesi per il compimento delle singole azioni (Azione1, Azione 2, Azione 3, ecc.) svolte per realizzare la singola attività. La somma deve corrispondere a quanto indicato nel Progetto dettagliato, 1. Attività di educazione al patrimonio dirette ai diversi tipi di pubblico, a. Visite e laboratori didattici, USCITE.

AZIONE n. <input type="text"/> <i>numerare le azioni (1,2,ecc.)</i>	Data termine realizzazione azione compiuta <input type="text"/>	Importo speso per il compimento dell'azione € <input type="text"/>			
Breve descrizione dell'azione compiuta					
Preventivo di spesa	Tipo documento	Data documento	Numero documento	Importo	
Affidamento	Tipo documento <i>(contratto, lettera di incarico, ecc.)</i>	Data documento	Numero documento	Importo	
Fattura	Causale	Data documento	Numero documento	Importo	
Pagamento	Tipo documento <i>(bonifico, assegno bancario ecc.)</i>	Estremi Fattura Pagata	Data documento	Numero documento	Importo
Quietanza di avvenuto pagamento	Tipo documento	Estremi Fattura Pagata	Data documento	Numero documento	Importo

Soggetto Titolare

Ecomuseo

Tipologia attività: **1. Attività di educazione al patrimonio dirette ai diversi tipi di pubblico**

Dettaglio singola attività: **b. Giornate di studio, conferenze, presentazioni**

Riepilogo delle azioni compiute per realizzare questa singola attività

Titolo della singola attività realizzata

il titolo della singola attività realizzata deve corrispondere a quello previsto e indicato nel Progetto dettagliato

Importo Uscita singola attività realizzata €

Data termine realizzazione della singola attività realizzata

è la somma degli importi spesi per il compimento delle singole azioni (Azione1, Azione 2, Azione 3, ecc.) svolte per realizzare la singola attività. La somma deve corrispondere a quanto indicato nel Progetto dettagliato, 1. Attività di educazione al patrimonio dirette ai diversi tipi di pubblico, b. Giornate di studio, conferenze, presentazioni, USCITE.

AZIONE n. <input type="text"/> <i>numerare le azioni (1,2,ecc.)</i>	Data termine realizzazione azione compiuta <input type="text"/>	Importo speso per il compimento dell'azione € <input type="text"/>			
Breve descrizione dell'azione compiuta					
Preventivo di spesa	Tipo documento	Data documento	Numero documento	Importo	
Affidamento	Tipo documento <i>(contratto, lettera di incarico, ecc.)</i>	Data documento	Numero documento	Importo	
Fattura	Causale	Data documento	Numero documento	Importo	
Pagamento	Tipo documento <i>(bonifico, assegno bancario ecc.)</i>	Estremi Fattura Pagata	Data documento	Numero documento	Importo
Quietanza di avvenuto pagamento	Tipo documento	Estremi Fattura Pagata	Data documento	Numero documento	Importo

Soggetto Titolare

Ecomuseo

Tipologia attività: **1. Attività di educazione al patrimonio dirette ai diversi tipi di pubblico**

Dettaglio singola attività: **c. altre attività di valorizzazione**

Riepilogo delle azioni compiute per realizzare questa singola attività

Titolo della singola attività realizzata

il titolo della singola attività realizzata deve corrispondere a quello previsto e indicato nel Progetto dettagliato

Importo Uscita singola attività realizzata €

Data termine realizzazione della singola attività realizzata

è la somma degli importi spesi per il compimento delle singole azioni (Azione1, Azione 2, Azione 3, ecc.) svolte per realizzare la singola attività. La somma deve corrispondere a quanto indicato nel Progetto dettagliato, 1. Attività di educazione al patrimonio dirette ai diversi tipi di pubblico, c. altre attività di valorizzazione, USCITE.

AZIONE n. <input type="text"/> <i>numerare le azioni (1,2, ecc.)</i>	Data termine realizzazione azione compiuta <input type="text"/>	Importo speso per il compimento dell'azione € <input type="text"/>
--	--	---

Breve descrizione dell'azione compiuta

	Tipo documento	Data documento	Numero documento	Importo
Preventivo di spesa				
Affidamento	<i>Tipo documento (contratto, lettera di incarico, ecc.)</i>	Data documento	Numero documento	Importo
Fattura	Causale	Data documento	Numero documento	Importo
Pagamento	<i>Tipo documento (bonifico, assegno bancario ecc.)</i>	Estremi Fattura Pagata	Data documento	Numero documento
Quietanza di avvenuto pagamento	Tipo documento	Estremi Fattura Pagata	Data documento	Numero documento

Soggetto Titolare Ecomuseo

Tipologia attività: **2. Produzione di materiali informativi e di approfondimento per pubblici diversi**
Riepilogo delle azioni compiute per realizzare questa singola attività

Titolo della singola attività realizzata

il titolo della singola attività realizzata deve corrispondere a quello previsto e indicato nel Progetto dettagliato

Importo Uscita singola attività realizzata € **Data termine realizzazione della singola attività realizzata**

è la somma degli importi spesi per il compimento delle singole azioni (Azione1, Azione 2, Azione 3, ecc.) svolte per realizzare la singola attività. La somma deve corrispondere a quanto indicato nel Progetto dettagliato, 2. Produzione di materiali informativi e di approfondimento per pubblici diversi, USCITE.

AZIONE n. <input type="text"/> <i>numerare le azioni (1,2, ecc.)</i>	Data termine realizzazione azione compiuta <input type="text"/>		Importo speso per il compimento dell'azione € <input type="text"/>		
Breve descrizione dell'azione compiuta					
Preventivo di spesa	Tipo documento		Data documento	Numero documento	Importo
Affidamento	Tipo documento <i>(contratto, lettera di incarico, ecc.)</i>		Data documento	Numero documento	Importo
Fattura	Causale		Data documento	Numero documento	Importo
Pagamento	Tipo documento <i>(bonifico, assegno bancario ecc.)</i>	Estremi Fattura Pagata	Data documento	Numero documento	Importo
Quietanza di avvenuto pagamento	Tipo documento	Estremi Fattura Pagata	Data documento	Numero documento	Importo

Soggetto Titolare Ecomuseo

Tipologia attività: **3. Cura delle collezioni**

Dettaglio singola attività: **a. Incremento delle collezioni del patrimonio museale tramite acquisizioni**

Riepilogo delle azioni compiute per realizzare questa singola attività

Titolo della singola attività realizzata

il titolo della singola attività realizzata deve corrispondere a quello previsto e indicato nel Progetto dettagliato

Importo Uscita singola attività realizzata € **Data termine realizzazione della singola attività realizzata**

è la somma degli importi spesi per il compimento delle singole azioni (Azione1, Azione 2, Azione 3, ecc.) svolte per realizzare la singola attività. La somma deve corrispondere a quanto indicato nel Progetto dettagliato, 3. Cura delle collezioni, a. Incremento delle collezioni del patrimonio museale tramite acquisizioni, USCITE.

AZIONE n. <input type="text"/> <i>numerare le azioni (1,2, ecc.)</i>	Data termine realizzazione azione compiuta <input type="text"/>		Importo speso per il compimento dell'azione € <input type="text"/>		
Breve descrizione dell'azione compiuta					
Preventivo di spesa	Tipo documento		Data documento	Numero documento	Importo
Affidamento	Tipo documento <i>(contratto, lettera di incarico, ecc.)</i>		Data documento	Numero documento	Importo
Fattura	Causale		Data documento	Numero documento	Importo
Pagamento	Tipo documento <i>(bonifico, assegno bancario ecc.)</i>	Estremi Fattura Pagata	Data documento	Numero documento	Importo
Quietanza di avvenuto pagamento	Tipo documento	Estremi Fattura Pagata	Data documento	Numero documento	Importo

Soggetto Titolare Ecomuseo

Tipologia attività: **3. Cura delle collezioni**

Dettaglio singola attività: **b. Restauro dei beni in esposizione o destinati all'esposizione permanente**

Riepilogo delle azioni compiute per realizzare questa singola attività

Titolo della singola attività realizzata

il titolo della singola attività realizzata deve corrispondere a quello previsto e indicato nel Progetto dettagliato

Importo Uscita singola attività realizzata € **Data termine realizzazione della singola attività realizzata**

è la somma degli importi spesi per il compimento delle singole azioni (Azione1, Azione 2, Azione 3, ecc.) svolte per realizzare la singola attività. La somma deve corrispondere a quanto indicato nel Progetto dettagliato, 3. Cura delle collezioni, b. Restauro dei beni in esposizione o destinati all'esposizione permanente, USCITE.

AZIONE n. <input type="text"/> <i>numerare le azioni (1,2, ecc.)</i>	Data termine realizzazione azione compiuta <input type="text"/>		Importo speso per il compimento dell'azione € <input type="text"/>		
Breve descrizione dell'azione compiuta					
Preventivo di spesa	Tipo documento		Data documento	Numero documento	Importo
Affidamento	Tipo documento <i>(contratto, lettera di incarico, ecc.)</i>		Data documento	Numero documento	Importo
Fattura	Causale		Data documento	Numero documento	Importo
Pagamento	Tipo documento <i>(bonifico, assegno bancario ecc.)</i>	Estremi Fattura Pagata	Data documento	Numero documento	Importo
Quietanza di avvenuto pagamento	Tipo documento	Estremi Fattura Pagata	Data documento	Numero documento	Importo

Soggetto Titolare Ecomuseo

Tipologia attività: 3. Cura delle collezioni

Dettaglio singola attività: **c. Catalogazione del patrimonio museale secondo gli standard dell'I.C.C.D. e recupero delle schede di catalogazione pregressa, ancora in formato cartaceo, da immettere nel Sistema unico di catalogazione della Regione Lazio**

Riepilogo delle azioni compiute per realizzare questa singola attività

Titolo della singola attività realizzata
il titolo della singola attività realizzata deve corrispondere a quello previsto e indicato nel Progetto dettagliato

Importo Uscita singola attività realizzata € **Data termine realizzazione della singola attività realizzata**
è la somma degli importi spesi per il compimento delle singole azioni (Azione1, Azione 2, Azione 3, ecc.) svolte per realizzare la singola attività. La somma deve corrispondere a quanto indicato nel Progetto dettagliato, 3. Cura delle collezioni, c. Catalogazione del patrimonio museale secondo gli standard dell'I.C.C.D. e recupero delle schede di catalogazione pregressa, ancora in formato cartaceo, da immettere nel Sistema unico di catalogazione della Regione Lazio, USCITE.

AZIONE n. <input type="text"/> <i>numerare le azioni (1,2,ecc.)</i>	Data termine realizzazione azione compiuta <input type="text"/>	Importo speso per il compimento dell'azione € <input type="text"/>		
Breve descrizione dell'azione compiuta				
Preventivo di spesa	Tipo documento	Data documento	Numero documento	Importo
Affidamento	Tipo documento <i>(contratto, lettera di incarico, ecc.)</i>	Data documento	Numero documento	Importo
Fattura	Causale	Data documento	Numero documento	Importo
Pagamento	Tipo documento <i>(bonifico, assegno bancario ecc.)</i>	Estremi Fattura Pagata	Data documento	Numero documento
Quietanza di avvenuto pagamento	Tipo documento	Estremi Fattura Pagata	Data documento	Numero documento
Importo				

Soggetto Titolare Ecomuseo

Tipologia attività: **3. Cura delle collezioni**

Dettaglio singola attività: **d. documentazione fotografica, secondo gli standard I.C.C.D., finalizzata a successiva catalogazione**
Riepilogo delle azioni compiute per realizzare questa singola attività

Titolo della singola attività realizzata

il titolo della singola attività realizzata deve corrispondere a quello previsto e indicato nel Progetto dettagliato

Importo Uscita singola attività realizzata € **Data termine realizzazione della singola attività realizzata**

è la somma degli importi spesi per il compimento delle singole azioni (Azione 1, Azione 2, Azione 3, ecc.) svolte per realizzare la singola attività. La somma deve corrispondere a quanto indicato nel Progetto dettagliato, 3. Cura delle collezioni, d. documentazione fotografica, secondo gli standard I.C.C.D., finalizzata a successiva catalogazione, USCITE.

AZIONE n. <input type="text"/> <i>numerare le azioni (1,2, ecc.)</i>	Data termine realizzazione azione compiuta <input type="text"/>		Importo speso per il compimento dell'azione € <input type="text"/>		
Breve descrizione dell'azione compiuta					
Preventivo di spesa	Tipo documento		Data documento	Numero documento	Importo
Affidamento	Tipo documento <i>(contratto, lettera di incarico, ecc.)</i>		Data documento	Numero documento	Importo
Fattura	Causale		Data documento	Numero documento	Importo
Pagamento	Tipo documento <i>(bonifico, assegno bancario ecc.)</i>	Estremi Fattura Pagata	Data documento	Numero documento	Importo
Quietanza di avvenuto pagamento	Tipo documento	Estremi Fattura Pagata	Data documento	Numero documento	Importo

Soggetto Titolare Ecomuseo

Tipologia attività: **4. Potenziamento della comunicazione tramite piattaforme digitali**
Riepilogo delle azioni compiute per realizzare questa singola attività

Titolo della singola attività realizzata

il titolo della singola attività realizzata deve corrispondere a quello previsto e indicato nel Progetto dettagliato

Importo Uscita singola attività realizzata € **Data termine realizzazione della singola attività realizzata**

è la somma degli importi spesi per il compimento delle singole azioni (Azione1, Azione 2, Azione 3, ecc.) svolte per realizzare la singola attività. La somma deve corrispondere a quanto indicato nel Progetto dettagliato, 4. Potenziamento della comunicazione tramite piattaforme digitali, USCITE.

AZIONE n. <input type="text"/> <i>numerare le azioni (1,2, ecc.)</i>	Data termine realizzazione azione compiuta <input type="text"/>		Importo speso per il compimento dell'azione € <input type="text"/>		
Breve descrizione dell'azione compiuta					
Preventivo di spesa	Tipo documento		Data documento	Numero documento	Importo
Affidamento	Tipo documento <i>(contratto, lettera di incarico, ecc.)</i>		Data documento	Numero documento	Importo
Fattura	Causale		Data documento	Numero documento	Importo
Pagamento	Tipo documento <i>(bonifico, assegno bancario ecc.)</i>	Estremi Fattura Pagata	Data documento	Numero documento	Importo
Quietanza di avvenuto pagamento	Tipo documento	Estremi Fattura Pagata	Data documento	Numero documento	Importo

Soggetto Titolare Ecomuseo

Tipologia attività: **5. Altre iniziative organizzate in occasione di ricorrenze di personaggi illustri di rilevanza nazionale**
Riepilogo delle azioni compiute per realizzare questa singola attività

Titolo della singola attività realizzata

il titolo della singola attività realizzata deve corrispondere a quello previsto e indicato nel Progetto dettagliato

Importo Uscita singola attività realizzata € **Data termine realizzazione della singola attività realizzata**

è la somma degli importi spesi per il compimento delle singole azioni (Azione 1, Azione 2, Azione 3, ecc.) svolte per realizzare la singola attività. La somma deve corrispondere a quanto indicato nel Progetto dettagliato, 5. Altre iniziative organizzate in occasione di ricorrenze di personaggi illustri di rilevanza nazionale, USCITE.

AZIONE n. <input type="text"/> <i>numerare le azioni (1,2, ecc.)</i>	Data termine realizzazione azione compiuta <input type="text"/>	Importo speso per il compimento dell'azione € <input type="text"/>		
Breve descrizione dell'azione compiuta				
Preventivo di spesa	Tipo documento	Data documento	Numero documento	Importo
Affidamento	Tipo documento <i>(contratto, lettera di incarico, ecc.)</i>	Data documento	Numero documento	Importo
Fattura	Causale	Data documento	Numero documento	Importo
Pagamento	Tipo documento <i>(bonifico, assegno bancario ecc.)</i>	Estremi Fattura Pagata	Data documento	Numero documento
Quietanza di avvenuto pagamento	Tipo documento	Estremi Fattura Pagata	Data documento	Numero documento
				Importo